



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๙๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๕๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ.

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/ (๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ...

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักงาน ก.ส.ค. กำหนดไว้ในการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ค. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครสอบ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ โดยต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) สำเนาหลักฐาน ...

(๖) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง
และครบถ้วน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือ
ชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มี
สิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะและ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่รับสมัคร และเว็บไซต์
<https://ubonratchathani.m-society.go.th>

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดอุบลราชธานี จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง
(คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) และปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ใน
ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียนอัตนัย

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค โดยวิธีการสัมภาษณ์
(๑๐๐ คะแนน)

ประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์
รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที
วาจา อุปนิสัย ทักษะ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการ
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะ
เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบ
ได้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาค ก และ ภาค ข รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๕. เกณฑ์การตัดสิน ...

๕.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัคร และทางเว็บไซต์ <https://ubonratchathani.m-society.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิศิษฐ์ ผลดก)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๒. ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

๒.๑ สรุปลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งแจ้งผล การพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรอบการจัดสรรเงินกองทุนในระบบกระจายสู่ภูมิภาค และ ท้องถิ่น

๒.๓ ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค พร้อมจัดทำข้อมูล ทะเบียนหน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ วิเคราะห์และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินขององค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับ เงินกองทุนฯ และเอกสารหลักฐานทางการเงิน

๒.๕ รวบรวมและจัดทำตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ รวมทั้งให้คำแนะนำองค์กรฯ ที่เกี่ยวกับระเบียบหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานกองทุนฯ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล การคำนวณข้อมูล และการนำเสนอรายงานได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายด้านการจัดสวัสดิการสังคม